

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минтранса России  
от 28 сентября 2017 № 542

**Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также на объектах транспортной инфраструктуры**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также на объектах транспортной инфраструктуры (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также на объектах транспортной инфраструктуры (далее – государственная функция).

**Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию**

2. Исполнение государственной функции осуществляется Управлением государственного автомобильного и дорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Управление) и (или) территориальными управлениями государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – территориальные органы).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с: Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, 2708, 2717, № 46, ст. 4434, 4440, № 50, ст. 4847, 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45, № 10, ст. 762, 763, № 13, ст. 1077, 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, 2721, № 30, ст. 3104, № 30, ст. 3124, 3131,

№ 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10, № 2, ст. 172, 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, 4634, 4641, № 50, ст. 5279, 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 29, 3418, № 30, ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, 2767, 2776, № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132, № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642, № 30, ст. 3735, 3739, № 45, ст. 5265, 5267, № 48, ст. 5711, 5724, 5755, № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 29, ст. 3983, № 30, 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41, ст. 5192, 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, 2041, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, 2769, № 23, ст. 3267, № 27, ст. 3873, ст. 3881, № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298 № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6728, 6730, 6732, № 49, ст. 7025, 7042, № 49, ст. 7056, ст. 7061, № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 3068, 3069, 3082, № 25, ст. 3268, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 41, ст. 5523, № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405, № 49, ст. 6752, 6757, № 50, ст. 6967, № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643, 2013, № 4, ст. 304, № 8, ст. 717, 718, 719, 720, № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666, 2029, № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325, 2871, 2875, № 26, ст. 3207, 3208, 3209, № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478, № 30, ст. 4025, 4027, 4029, 4028, 4030, 4031; 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082, № 31, ст. 4191, № 40, ст. 5032, № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452, № 44, ст. 5624, 5633; 5643, 5644, № 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163, 6164, 6165, № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345, № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696, № 52, ст. 6948, 6961; 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010, № 52 ст. 6953; 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566, № 10, ст. 1087, № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098, № 14, ст. 1553, 1561, 1562, № 16, ст. 1834, 1921, № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335, № 23, ст. 2927, 2928, № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395, № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654, № 49, ст. 6928, № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7548, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст. 35, 37, 47, 67, 68, 74, 81, 83, 84, 85, № 6, ст. 885, № 7, ст. 1023, № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427, № 13, ст. 1804, 1805, 1811, № 14, ст. 2011, 2021, № 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623, № 21, ст. 2981, № 24, ст. 3367, 3370, № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995; № 29, ст. 4346, 4354, 4356, 4359,

4362, 4374, 4376, 4391, № 30, ст. 4657, № 41, ст. 5629, № 41, ст. 5637, 5642, № 44, ст. 6046, № 45, ст. 6205, 6208, № 48, ст. 6706, 6710, 6711, 6716, № 51, ст. 7249, 7250; 2016, № 1, ст. 11, 28, 46, 59, 62, 63, 76, 79, 84, № 7, ст. 918, № 9, ст. 1308, № 10, ст. 1323, № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493, № 14, ст. 1907, 1911, № 15, ст. 2051, 2066, № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515, № 23, ст. 3284, 3285, № 26, ст. 3864, 3869, ст. 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891, № 27, ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 226, № 27, ст. 4238, 4249, 4250, 4282, 4251, 4252, 4259, 4286, 4287, № 28, ст. 4558, 4291, 4305, № 48, ст. 6733, № 48, ст. 6840, № 50, ст. 6975, № 52, ст. 7489, 7508; 2017, № 1, ст. 12, 31, 47, 51, № 7, ст. 1030, 1032, № 9, ст. 1278, № 11, ст. 1535, № 15, ст. 2140, № 17 ст. 2450, 2454, 2457, 2460, № 18, ст. 2664, № 22, ст. 3069, № 23 ст. 3227, № 24, ст. 3487, № 27, ст. 3943, 3947, № 30, ст. 4455, № 31 ст. 4738, 4755, 4758, 4772, 4812, 4814, 4816, 4827, 4828, 2013, № 52, ст. 6953, 2017, № 1, ст. 51, № 7, ст. 1030, 1032, № 9, ст. 1278, № 11, ст. 1535, № 15, ст. 2140, № 17, ст. 2450, 2456, 2457; № 18, ст. 2664; № 22, ст. 3069; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3487; № 27, ст. 3947, № 31, ст. 4827, 4828, № 45, ст. 6575, 6583, 6584, № 49, ст. 7308, № 50, ст. 7548, 7556, 7562, № 52 ст. 7919, 7925, 7937);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227; № 45, ст. 6581);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000, № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3881, № 29, ст. 4283, № 30, ст. 4590, 4596; 2012, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032, № 19, ст. 2319, № 27, ст. 3477, № 30, ст. 4029, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 7002; 2014, № 42, ст. 5615; 2015, № 24, ст. 3370, № 29, ст. 4359, № 48, ст. 6706, 6723; 2016, № 18, ст. 2502, № 27, ст. 4192, 4229; 2017, № 31, ст. 4753) (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ);

Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 18, ст. 1720; 2007, № 49, ст. 6067; 2010, № 6, ст. 565; 2011, № 27, ст. 3881; 2013, № 30, ст. 4084; 2014, № 30, ст. 4224; 2016, № 22, ст. 3094; 2017, № 14, ст. 2008, № 31, ст. 4746);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5555; 2011, № 17, ст. 2310, № 45, ст. 6326; 2012, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4320; 2014, № 6, ст. 566; 2015, № 17, ст. 2477, № 29, ст. 4374; 2016, № 27, ст. 4191);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3873, 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64, 72, 85; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362, 4372, 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4187; № 27, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276, № 18, ст. 2673, № 31, ст. 4742, № 45, ст. 6582, № 49, ст. 7304) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, 4389; 2016, № 1, ст. 50, 51; 2017, № 31, ст. 4765) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федеральным законом от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 25, ст. 3257; 2013, № 30, ст. 4084; 2014, № 45, ст. 6154; 2016, № 22, ст. 3094, № 26, ст. 3891);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной

защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4346) (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 1995 г. № 647 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 28, ст. 2681; 1997, № 49, ст. 5601; 1998, № 32, ст. 3910; 2000, № 6, ст. 776; 2005, № 7, ст. 560; 2008, № 48, ст. 5609; 2009, № 8, ст. 971; 2012, № 37, ст. 5002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2001 г. № 730 «Об утверждении Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 43, ст. 4109; 2002, № 41, ст. 3983; 2006, № 52, ст. 5587; 2007, № 17, ст. 2048; 2009, № 48, ст. 5830; 2012, № 22, ст. 2877);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 184 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1477, № 24, ст. 2430; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 26, ст. 3063; 2009, № 13, ст. 1558, № 18, ст. 2249, № 51, ст. 6332; 2011, № 6, ст. 888, № 22, ст. 3187; 2013, № 39, ст. 4976);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345; 2006, № 15, ст. 1612, № 41, ст. 4256, № 52, ст. 5587, 6472; 2008, № 26, ст. 3063, № 31, ст. 3743, № 46, ст. 5337, 5349; 2009, № 6, ст. 738, № 13, ст. 1558, № 18, ст. 2249, № 30, ст. 3823, № 33, ст. 4081, № 36, ст. 4361, № 51, ст. 6332; 2010, № 25, ст. 3170, № 26, ст. 3350; 2011, № 10, ст. 1381, № 14, ст. 1935, № 22, ст. 3187, № 26, ст. 3804, № 38, ст. 5389; 2012, № 19, ст. 2439; 2013, № 26, ст. 3344, № 30, ст. 4114, № 39, ст. 4976, № 45, ст. 5822; 2014, № 42, ст. 5736; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325; 2016, № 28, ст. 4741, № 31, ст. 5018; 2017, № 20, ст. 2920);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2008 г. № 16 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 4, ст. 268);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS» (Собрание законодательства, 2008, № 35, ст. 4037; 2010, № 52, ст. 7104; 2016, № 47, ст. 6640);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9 ст. 1102; 2011, № 37, ст. 5268; 2013, № 20, ст. 2504, № 48, ст. 6276; 2014, № 24, ст. 3101; 2015, № 19, ст. 2822);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823; 2010, № 16, ст. 1928, № 44, ст. 5692; 2012, № 1, ст. 171; 2013, № 5, ст. 386, № 8, ст. 826, № 26, ст. 3338, № 31, ст. 4214, № 33, ст. 4391; 2014, № 51, ст. 7466, 2016, № 14, ст. 2001, 2017, № 11, ст. 1577, № 40, ст. 5848, № 52, ст. 8121 );

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 409 «Об осуществлении должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта контрольных (надзорных) функций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 25, ст. 3170; 2011, № 22, ст. 3187) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 409);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234, № 30, ст. 4928, № 35, ст. 5326, № 38, ст. 5542);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2012 г. № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 15, ст. 1793; 2013, № 48, ст. 6267; 2016, № 27, ст. 4491, № 39, ст. 5648; 2017, № 13, ст. 1943) (далее – Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 236 «О федеральном государственном транспортном надзоре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 12, ст. 1335, № 32, ст. 4316; 2016, № 7, ст. 997; 2017, № 1, ст. 209, № 23, ст. 3349) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 236);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 ст. 7174; 2014, № 26, ст. 3576; 2015 № 27, ст. 4083; 2016, № 26, ст. 4072; 2017, № 2, ст. 386; № 28, ст. 4147);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 415);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2004 г., регистрационный № 6094) с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 484 (зарегистрирован Минюстом России 10 июня 2014 г., регистрационный № 32636), от 13 октября 2015 г. № 299 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2015 г., регистрационный № 39356), от 5 июня 2017 г. № 212 (зарегистрирован Минюстом России 19 июня 2017 г., регистрационный № 47064);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2008 г., регистрационный № 12414), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 17 (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2017 г., регистрационный № 45612) и от 7 ноября 2017 г. № 476 (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2017 г., регистрационный № 49083);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532

(зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» (зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2014 г., регистрационный № 32585), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 53 (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2016 г., регистрационный № 42349), от 5 сентября 2016 г. № 262 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44750) и от 7 ноября 2017 г. № 476 (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2017 г., регистрационный № 49083);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 3 июня 2015 г. № 180 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта в процессе их эксплуатации, содержание таких заданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (зарегистрирован Минюстом России 19 июня 2015 г., регистрационный № 37752) (далее – приказ Минтранса России № 180);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. № 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (зарегистрирован Минюстом России 9 декабря 2015 г., регистрационный № 40032) с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 2 марта 2017 г. № 76 (зарегистрирован Минюстом России 10 апреля 2017 г., регистрационный № 46324);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 6 мая 2016 г., регистрационный № 42032);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 387 «Об утверждении минимальных требований к оборудованию автовокзалов и автостанций» (зарегистрирован Минюстом России 10 марта 2016 г., регистрационный № 41368) с изменениями, внесенными приказом



Минтранса России от 22 августа 2017 г. № 347 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2017 г., регистрационный № 48181);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 59 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2016 г., регистрационный № 43042);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 106 «Об утверждении Порядка аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью» (зарегистрирован Минюстом России 7 августа 2017 г., регистрационный № 47698).

#### **Предмет государственного контроля (надзора)**

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры.

#### **Права и обязанности должностных лиц Управления, территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5. При проведении проверки должностные лица Управления, территориального органа вправе:

1) проверять в установленном порядке деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

2) осуществлять осмотр, проводить обследования транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта в процессе их эксплуатации;

3) осуществлять проверку соответствия установленным требованиям объектов транспортной инфраструктуры;

4) организовывать проведение необходимых расследований, экспертиз, оценок по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

5) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

6) давать юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям разъяснения по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

7) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации

меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

6. Должностные лица Управления, территориального органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, в том числе выездную проверку - при обязательном предъявлении служебных удостоверений; копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или территориального органа о проведении проверки; копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае внеплановой проверки (за исключением случаев, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 45 настоящего Регламента, при которых внеплановая проверка производится незамедлительно с извещением органа прокуратуры согласно части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) требовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включённые в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152, № 35, ст. 5385) (далее – Перечень);

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Должностные лица Управления, территориального органа при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), от имени которого действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую проверку в отношении видов государственного контроля (надзора), если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены Правительством Российской Федерации к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности, в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая

проведения такой проверки по основанию угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

4) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

10) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

11) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Управления, территориального органа, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления, территориального органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, территориального органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление и (или) территориальный орган по собственной инициативе;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Ространснадзором и (или) территориальными органами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

9. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие в местах проведения проверок руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие в местах проведения проверок уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны не препятствовать проведению планового (рейдового) осмотра транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта в процессе их эксплуатации и обеспечить предоставление необходимых документов.

#### **Описание результата исполнения государственной функции**

11. Результатом исполнения государственной функции является составление должностными лицами (лицом) Управления и (или) территориальных органов акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. В случае выявления нарушений должностные лица (лицо) Управления и (или) территориального органа выдают предписания по устранению указанных нарушений и устанавливают меры административного воздействия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта составляется акт результатов планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

#### **Порядок информирования об исполнении государственной функции**

12. Информация о исполнении государственной функции размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Ространснадзора ([www.rostrasadzor.ru](http://www.rostrasadzor.ru)) (далее – официальный сайт Ространснадзора), а также на информационных стендах в зданиях территориальных органов.

13. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), графике работы территориальных органов размещаются на официальном сайте Ространснадзора.

Место нахождения Ространснадзора: 125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1.

Почтовый адрес для направления в Ространснадзор заявлений, документов и обращений по вопросам исполнению государственной функции: Ленинградский проспект, д. 37, корп. 1, г. Москва, 125993.

График работы Ространснадзора:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 (перерыв с 12.00 до 12.45);

пятница - с 9.00 до 16.45 (перерыв с 12.00 до 12.45).

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Ространснадзора и территориальных органов сокращается на час.

Телефон Ространснадзора для получения справок по входящей корреспонденции по вопросам осуществления государственной функции: (499) 231-50-09.

Вход в помещение Ространснадзора, территориальных органов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В помещениях, используемых для личного приема, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих в получении ими информации об осуществлении государственной функции, и наравне с другими лицами обеспечивается беспрепятственный доступ в здание и помощь в передвижении по зданию.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На территории, прилегающей к месту нахождения Ространснадзора, территориальных органов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

14. На официальном сайте Ространснадзора размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента с приложениями;

порядок информирования о ходе исполнения государственной функции.

По телефону предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми корреспонденция зарегистрирована в системе делопроизводства Ространснадзора и территориальных органов;

о дате направления ответа заявителю.

15. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов и исполнения государственной функции в территориальных органах,

размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего Регламента с приложениями;

порядок информирования об исполнении государственной функции;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

график приема руководителя (заместителя руководителя) территориального органа.

Адреса электронной почты территориальных органов размещаются на официальном сайте Ространснадзора.

16. Должностные лица Управления, территориальных органов при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам.

17. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

контактные телефоны должностных лиц Управления (или) территориального органа, исполняющих государственную функцию;

график личного приема руководителем и заместителем руководителя Ространснадзора и заместителями руководителя территориального органа.

18. Информирование об исполнении государственной функции может осуществляться должностными лицами Управления, территориального органа с использованием телефонной связи или в электронном виде.

19. Информацию об исполнении государственной функции заинтересованные лица могут получить с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

#### **Сроки исполнения государственной функции**

20. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

21. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать:

50 (пятидесяти) часов в год для малого предприятия;

15 (пятнадцати) часов в год для микропредприятия.

22. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней.

**III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур (действий), требования  
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур (действий) в электронной форме**

23. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки или планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

проведение проверки или планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

оформление результатов и принятие мер по результатам проверки или планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.

Блок-схема исполнения государственной функции указана в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

**Принятие решения о проведении проверки или планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта**

24. Проверки проводятся должностными лицами Управления и (или) территориального органа на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа.

Распоряжение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141.

Плановые (рейдовые) задания на осмотры, обследования транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта утверждаются распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или территориального органа и оформляются в порядке, утвержденном приказом Минтранса России № 180.

25. Решение о проведении проверки принимает руководитель (заместитель руководителя) Ространснадзора или руководитель (заместитель руководителя) территориального органа.

26. В случае отсутствия руководителя Ространснадзора или руководителя территориального органа распоряжение о проведении проверки подписывается уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности.

27. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество



индивидуального предпринимателя (последнее – при наличии), проверка которых проводится, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

28. В плановом (рейдовом) задании на осмотр, обследование транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта содержатся:

правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

наименование органа государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;

цели, задачи и предмет плановых (рейдовых) осмотров, обследований и срок их проведения;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

сроки составления акта результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на каждое транспортное средство.

29. Ответственные за проведение проверки должностные лица Ространснадзора, территориального органа в соответствии с возложенными обязанностями уведомляют юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

30. Проведение проверок согласовывается Ространснадзором, территориальными органами с органами прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Ответственные за проведение проверки должностные лица Управления, территориального органа в соответствии с возложенными обязанностями вносят в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 415 в единый реестр проверок следующие сведения:

а) не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Управления, территориального органа о проведении проверки, а в случае проведения внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки:

– информацию о проверке, содержащую:

дату и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или территориального органа о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

– информацию об Управлении, территориальном органе, осуществляющем проверку, содержащую:

наименование Управления, территориального органа;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер государственной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

информацию о проверяемом лице, содержащую:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

местонахождение юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

б) не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о проведении проверки – информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки информацию о результатах проверки, содержащую:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований;

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

г) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Управление, территориальный орган информацию о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний Управления, территориального органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов, аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения о выполнении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) Управления, территориального органа либо их должностных лиц и о результатах такого обжалования.

32. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

33. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и прилагаемые к нему документы направляются Ространснадзором или территориальным органом в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

Управление, территориальный орган уведомляет органы прокуратуры о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств в течение 24 часов с момента принятия решения о проведении указанных мероприятий.

**Проведение проверки или планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта**

34. Государственную функцию исполняют должностные лица Управления, территориальных органов, уполномоченные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 409 и постановлением Правительства Российской Федерации № 236.

35. Управление, территориальный орган осуществляют проверку деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, плановый (рейдовый) осмотр, обследование транспортных средств на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.

36. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами Управления и (или) территориального органа в форме документарной и (или) выездной проверки.

37. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской

деятельности, обязательным требованиям.

38. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок Ространснадзора на текущий календарный год (далее – План).

39. Основанием для включения плановой проверки в План является:

для проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых не подлежит лицензированию, истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в Ространснадзор, территориальный орган уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

для проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит лицензированию:

1) истечение года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

40. План утверждается руководителем Ространснадзора после завершения органами прокуратуры процедуры рассмотрения на предмет законности включения в него объектов государственного контроля (надзора) и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

41. План размещается на официальном сайте Ространснадзора.

42. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченными на проведение проверки должностными лицами Управления, территориального органа в соответствии с возложенными обязанностями не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора, территориального органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление, территориальный орган или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Управление, территориальный орган обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или

присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

43. Планирование проверок проводится в порядке и сроки, установленные распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа.

44. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

45. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) для проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых не подлежит лицензированию:

поступление в Управление, территориальный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, через средства массовой информации о фактах дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине перевозчика, с причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

наличие распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора, территориального органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) для проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит лицензированию:

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

поступление в Управление и(или) территориальный орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, при этом под грубым нарушением понимается несоблюдение лицензиатом требований, предусмотренных подпунктами «е», «ж» и «з» (в части требований, установленных абзацами четвертым, седьмым и восьмым пункта 1 и абзацем шестым пункта 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ) пункта 4 Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, повторно имевших место в течение года либо повлекших за собой последствия, предусмотренные частью 11 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ;

истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в

соответствии с Федеральным законом № 99-ФЗ;

наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Управления и(или) территориального органа;

наличие распоряжения, изданного Управлением и(или) территориальным органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

46. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ространснадзор или территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 45, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

47. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце втором подпункта 1 пункта 45 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Управлением и (или) территориальным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

48. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан согласно части 17 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

49. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзаце втором подпункта 1 пункта 45 настоящего Регламента, Управлением, территориальным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей согласно части 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

50. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора) вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

51. Копия распоряжения о проведении проверки, заверенная печатью Ространснадзора, территориального органа, вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Управления,

территориального органа, осуществляющие проверку, обязаны представить информацию о проверяющем органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

52. Проверка проводится должностными лицами Управления, территориального органа, которые указаны в распоряжении о ее проведении.

53. Руководитель, иной уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель должен обеспечить необходимые условия для проведения проверки и обязан по требованию должностных лиц Управления, территориального органа, проводящих проверку, организовать доступ к сооружениям, помещениям, оборудованию, транспортным средствам, предоставить необходимую информацию и документацию для достижения целей проверки.

54. В ходе проведения проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет мероприятия по государственному контролю (надзору), указанные в распоряжении Ространснадзора или территориального органа.

55. При проведении проверки запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информация в соответствии с Перечнем от:

ФНС России:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Росреестра:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

МВД России:

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы.

56. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

57. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления, территориального органа.

58. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Ространснадзора или территориального органа.

59. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления, территориального органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Ространснадзора или территориального органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об



административных правонарушениях и иные документы о результатах действий в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Запрещается требовать представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, иных государственных органов, и (или) организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

60. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ространснадзора и(или) территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Ространснадзор, территориальный орган направляют в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа о проведении проверки.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ространснадзор или территориальный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью и печатью (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного представителя юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ространснадзор или территориальный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ространснадзора или территориального органа документах и (или) полученных в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

61. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

62. Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее

представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление, территориальный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Управления, территориального органа вправе провести выездную проверку.

63. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

64. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности согласно части 2 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

65. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

66. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

67. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Управления, территориального органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

68. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (далее – плановые (рейдовые) осмотры, обследования транспортных средств) является контроль за выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта.

69. Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств является наличие распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или территориального органа об утверждении плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование транспортных средств.

70. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование транспортных средств начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления или территориального органа, обязательного ознакомления водителя с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или территориального органа об утверждении плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование транспортных средств и с полномочиями проводящих осмотр, проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения осмотра, обследования, объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями их проведения.

**Оформление результатов и принятие мер по результатам проверки или планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта**

71. По результатам проверки должностными лицами Управления, территориального органа, проводившими проверку, составляется акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя, который оформляется непосредственно после ее завершения.

По результатам планового (рейдового) осмотра составляется и подписывается акт результатов планового (рейдового) осмотра, обследования транспортных средств, в котором содержится:

основание проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств;

дата, время и место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств;

наименование органа государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств, а также привлекаемых к проведению осмотров, обследований экспертов, представителей экспертных организаций;

сведения о собственнике и (или) владельце транспортного средства;

сведения о транспортном средстве;

сведения о правоустанавливающих документах на транспортное средство;

реквизиты путевого листа;

сведения о водителе;

сведения о виде перевозки;

сведения о соблюдении требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к перевозке пассажиров и грузов автомобильным и городским наземным электрическим транспортом;

объяснение водителя по факту нарушения установленных требований (в случае выявления указанных нарушений);

подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование транспортных средств;

подпись водителя, ознакомленного с актом результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств.

72. Форма акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

73. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора);

дата и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (последнее – при наличии), а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

74. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления, территориального органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления, территориального органа.

Акт результатов планового (рейдового) осмотра, обследования транспортного средства оформляется непосредственно после его завершения в двух экземплярах, один из которых вручается водителю транспортного средства под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

75. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления, территориального органа при проведении плановой или внеплановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

76. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность

юридического лица, его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Управление, территориальный орган обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях.

77. Должностными лицами Управления, территориального органа выдается предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

78. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются: наименование органа государственного контроля (надзора), составившего предписание;

место составления предписания;

дата составления предписания;

наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации субъекта проверки, которому адресовано предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений и меры по их устранению;

ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых были нарушены;

сроки устранения нарушений;

способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Управления, территориального органа, составившего предписание.

79. По окончании проверки в журнале учета проверок (при наличии) должностными лицами Управления, территориального органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

Форма журнала учета проверок установлена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

80. В случае выявления в результате плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств нарушений, контроль за соблюдением которых осуществляют иные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, материалы, связанные с такими нарушениями, подлежат направлению в указанные органы сопроводительным письмом для принятия необходимых мер воздействия.

81. В случае выявления в результате плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств нарушений, требующих принятия мер прокурорского реагирования, материалы таких проверок сопроводительным письмом подлежат направлению в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

82. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и распоряжениями Ространснадзора (территориального органа), и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на них.

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием ими решений**

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Управления, территориального органа, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

84. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется посредством:

проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента;

проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.**

85. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, территориального органа положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются на основании распоряжений Ространснадзора, территориального органа.

86. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми (осуществляться на основании обращений заинтересованных лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями должностных лиц Управления, территориального органа.

87. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, территориального органа положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются в сроки, устанавливаемые руководителем Ространснадзора, территориального органа.

88. Распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа о проведении внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции может быть издано на основании обращения должностного лица Управления, территориального органа, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при исполнении государственной функции.

89. Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции не может превышать 30 (тридцати) дней.

**Ответственность должностных лиц Ространснадзора (его территориальных органов) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

90. По результатам проведенных проверок полноты и качества исполнения государственной функции в случае выявления нарушений требований полноты и качества исполнения государственной функции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

91. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

92. Граждане, их объединения и организации имеют право на предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации формы контроля за деятельностью Ространснадзора, территориального органа по исполнению государственной функции.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора и (или) территориального органа, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции**

93. Руководитель юридического лица, иное должностное лицо юридического лица или его уполномоченный представитель, индивидуальный предприниматель



или его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель (далее – заявитель) при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления и (или) территориального органа и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав заявителя в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

94. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Управления и (или) территориального органа и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав заявителя, подается в письменном виде с подписью и печатью (при наличии) заявителя, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

95. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

96. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

98. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностному лицу Управления, территориального органа, а также членам его семьи, Ространснадзор и (или) территориальный орган вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

99. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление и (или) территориальный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

100. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Ространснадзор и (или) территориальный орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Ространснадзор и (или) территориальный орган. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

101. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о

невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

102. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

#### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

103. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в Ространснадзор и (или) территориальный орган в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного сообщения.

Жалоба должна содержать:

1) сведения о должностном лице Ространснадзора и(или) территориального органа, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование и сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя), а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии) должностных лиц Ространснадзора и(или) территориального органа;

4) доводы, на основании которых заявитель выражает несогласие с решением или действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа.

#### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

104. Ространснадзор и (или) территориальный орган и их должностные лица обязаны не препятствовать заявителю в ознакомлении с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

105. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц:

1) территориального органа - руководителю территориального органа;

2) Управления - руководителю Ространснадзора.

#### **Сроки рассмотрения жалобы**

106. Общий срок рассмотрения жалобы и направления ответа заявителю не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы.

107. В исключительных случаях (в том числе направлении Ространснадзором в соответствующий территориальный орган запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель (заместитель руководителя) Ространснадзора или территориального органа вправе продлить срок рассмотрения

обращения не более чем 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

108. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменной форме.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

109. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, Ространснадзор или территориальный орган:

1) признает правомерными действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления и (или) территориального органа и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления или территориального органа неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

110. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Управления и (или) территориального органа соответствующими законодательству Российской Федерации принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Управления и (или) территориального органа не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично, принимается решение о применении к должностным лицам, допустившим нарушения, мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются письмом Ространснадзора или территориального органа, которое направляется заявителю.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта  
исполнения государственной функции по контролю  
(надзору) за соблюдением юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями  
законодательства Российской Федерации  
в сфере автомобильного транспорта  
и городского наземного электрического транспорта,  
а также на объектах транспортной инфраструктуры,  
утвержденному приказом  
Минтранса России  
от 28 декабря 2017 № 542

**Блок-схема исполнения государственной функции**



