

Приложение

Утверждено
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от _____ 2020г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ
С ОБРАЩЕНИЕМ ВЗРЫВЧАТЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) и ее территориальных органов, порядок взаимодействия между подразделениями Ростехнадзора и территориальными органами Ростехнадзора, их должностными лицами, а также взаимодействия Ростехнадзора и территориальных органов Ростехнадзора с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по лицензированию

деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и государственном реестре индивидуальных предпринимателей соответственно (далее - ЕГРИП), планирующие эксплуатировать (соискатель лицензии) или эксплуатирующие (лицензиат) опасные производственные объекты I, II и III классов опасности на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;

2) индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений из реестра лицензий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) на официальном сайте Ростехнадзора www.gosnadzor.ru его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Ростехнадзора, сеть «Интернет»);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);

3) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

4) на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора и его территориальных органов;

5) по справочным телефонам.

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте Ростехнадзора и его территориальных органов;

2) на ЕПГУ;

3) в федеральном реестре;

4) на информационных стендах.

5. На официальном сайте Ростехнадзора и его территориальных органов, а также на информационных стендах размещается следующая информация:

1) электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) перечень документов, представляемых соискателем лицензии для предоставления лицензии, лицензиатом для переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, а также лицами, заинтересованными в получении выписки из реестра лицензий;

4) образцы заполнения заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) график работы должностных лиц Ростехнадзора и его территориальных органов, ответственных за прием и регистрацию заявительных документов;

7) ссылка на информационный ресурс, содержащий сведения из реестра выданных лицензий.

6. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) размер платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе на ЕПГУ, предоставляется бесплатно.

9. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по лицензированию деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Ростехнадзором.

12. Административные процедуры и действия выполняются должностными лицами Ростехнадзора и его территориальных органов.

13. Ростехнадзор и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390; № 23, ст. 2943; № 26, ст. 3460).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги при осуществлении лицензирования деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения:

1) внесение сведений в реестр лицензий о предоставлении (отказе предоставлении) лицензии;

2) внесение сведений в реестр лицензий о переоформлении (отказе переоформлении) лицензии;

3) внесение сведений в реестр лицензий о прекращении действия лицензии по заявлению о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности;

4) возврат документов, представленных для предоставления государственной услуги, по заявлению соискателя лицензии (лицензиата);

5) устранение ошибок и (или) опечаток (отказ в устранении ошибок и (или) опечаток) в реестре выданных лицензий, допущенных по вине лицензирующего органа;

6) возврат заявления и прилагаемых к нему документов по причине неустранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений;

7) предоставление (отказ в предоставлении) выписки из реестра лицензий;

8) выдача справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

15. Документами, подтверждающими предоставление государственной услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;
- 2) уведомление о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии;
- 3) уведомление о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии;
- 4) уведомление о возврате (об отказе в возврате) документов, представленных для предоставления государственной услуги;
- 5) уведомление об устранении ошибок и (или) опечаток (отказе в устранении ошибок и (или) опечаток) в реестре выданных лицензий;
- 6) решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов;
- 7) выписка (уведомление об отказе в предоставлении выписки) из реестра выданных лицензий;
- 8) справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

16. Документы, подтверждающие предоставление государственной услуги, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

17. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных документов, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Административного регламента.

18. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации

юридических лиц в форме слияния, изменения наименования юридического лица или места его нахождения, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ (услуг), выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных документов, указанных в пунктах 32, 33, 36, 37 настоящего Административного регламента.

19. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии при намерении лицензиата изменить адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, при намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемую деятельность, не указанные в лицензии, осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных документов, указанных в пунктах 34, 35 настоящего Административного регламента.

20. Решение о возврате документов, представленных для предоставления государственной услуги, по заявлению соискателя лицензии (лицензиата) принимается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 40 настоящего Административного регламента.

21. Принятие решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления, указанного в пункте 38 настоящего Административного регламента.

22. Устранение ошибок и (или) опечаток в реестре выданных лицензий, допущенных по вине лицензирующего органа, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня приема соответствующего заявления.

23. Предоставление (отказ в предоставлении) выписки из реестра лицензий осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней.

24. Выдача справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней.

25. Выдача документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий или с момента приема заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

26. Срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с частью 10 статьи 13 и частью 14 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 724; № 27, ст. 3951, № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4389, № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 51; 2018, № 31, ст. 4838; № 32, ст. 5116; № 45, ст. 6841; № 53, ст. 8424; 2019, № 16, ст. 1817; № 25, ст. 3268; № 30, ст. 4142) (далее – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») составляет тридцать календарных дней с момента получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Ростехнадзора и его территориальных органов, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем, в том числе

в электронной форме, порядок их представления

28. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является заявление о предоставлении лицензии (о переоформлении лицензии, прекращении лицензируемого вида деятельности), предоставлении сведений из реестра лицензий, о возврате документов, представленных для предоставления государственной услуги, об устранении ошибок и (или) опечаток в реестре лицензий к нейи прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные пунктами 30- 40 настоящего Административного регламента (далее - заявительные документы).

29. Заявительные документы представляются в Ростехнадзор (территориальный орган Ростехнадзора) непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявительные документы заявитель вправе направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

30. Заявление о предоставлении лицензии оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

31. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, не являющихся объектами жилищного фонда, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются реквизиты документов, подтверждающих их регистрацию, - дата, номер, наименование выдавшего их органа), обеспечивающих выполнение заявленных видов работ;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании технических устройств,

оборудования, контрольно-проверочной аппаратуры, обеспечивающих выполнение заявленных работ, а также перечень имеющейся у соискателя технической документации;

3) копии распорядительных документов, подтверждающих назначение и полномочия ответственного работника, уполномоченного на принятие решений по организации выполнения заявленных работ и ответственного за их выполнение в организации; копии документов, подтверждающих высшее или среднее профессиональное (техническое) образование ответственного работника; копии документов, подтверждающих стаж работы ответственного работника по соответствующей заявленному виду работ специальности не менее 1 года; копии документов, подтверждающих соответствующую квалификацию ответственного работника по заявленным работам; копии документов, подтверждающих аттестацию ответственного работника в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

4) сведения об организации соискателем лицензии учета взрывчатых материалов промышленного назначения в соответствии с федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности;

5) реквизиты документов, подтверждающих соответствие технических устройств соискателя лицензии требованиям технических регламентов (наименование органа, подтвердившего соответствие технических устройств, номер и дата выдачи документа), - в случае, если наличие таких документов является обязательным в соответствии с техническими регламентами, или реквизиты регистрации положительных заключений экспертизы промышленной безопасности на технические устройства в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности (наименование органа, внесшего заключение в реестр, дата и номер регистрации) - при отсутствии таких документов;

6) копии документов об организации системы управления промышленной безопасностью в случаях, предусмотренных статьей 11 Федерального закона

«О промышленной безопасности опасных производственных объектов», и производственного контроля;

7) опись прилагаемых документов.

Образец описи заявительных документов приведен в приложении №2к настоящему Административному регламенту.

32. Заявление о переоформлении лицензии оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

33. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности заявитель представляет:

1) заявление о переоформлении лицензии с указанием новых сведений о лицензиате или его правопреемнике и сведений, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2) опись прилагаемых документов.

34. Для переоформления лицензии при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не предусмотренному лицензией, лицензиат представляет:

1) заявление о переоформлении лицензии, содержащее сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», новый адрес места осуществления и перечень

работ, планируемых к выполнению по новому адресу;

2) копии документов, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента.

35. Для переоформления лицензии при намерении выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, не указанные в лицензии, лицензиат представляет:

1) заявление о переоформлении лицензии, содержащее сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также перечень новых выполняемых работ, оказываемых услуг и перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, где предполагается выполнять новые работы;

2) копии документов, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента.

36. Для переоформления лицензии при намерении лицензиата прекратить деятельность по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренным лицензией, заявитель представляет:

1) заявление о переоформлении лицензии, содержащее сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», адреса, по которым прекращена деятельность, а также дата, с которой фактически она прекращена;

2) опись прилагаемых документов.

37. Для переоформления лицензии при намерении лицензиата прекратить выполнение одного или нескольких видов работ (услуг), выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности, заявитель представляет:

1) заявление о переоформлении лицензии, содержащее сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», сведения о работах, об услугах, выполнении, оказание которых лицензиатом прекращаются;

2) опись прилагаемых документов.

38. В заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности указывается номер и дата приказа о предоставлении лицензии. Форма заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

39. Для получения сведений из реестра лицензий заявитель направляет заявление, в соответствии с формой, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

40. Для возврата документов, представленных для предоставления государственной услуги, заявитель направляет заявление в произвольной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

41. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины или внесение платы за предоставление государственной услуги;

3) документы, подтверждающие наличие зарегистрированного права собственности на помещения, здания, сооружения и иные объекты, не являющихся объектами жилищного фонда;

4) сертификаты или декларации соответствия технических устройств;

Заявитель вправе представить по собственной инициативе указанные документы, полученные в компетентном органе Российской Федерации, в порядке, установленном этим органом.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

42. Информация и документы, необходимые Ростехнадзору (территориальному органу Ростехнадзора) при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, находящиеся в распоряжении органов, являющихся обладателями базовых государственных информационных ресурсов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины или внесении платы за предоставление государственной услуги;

3) сведения из реестра заключений экспертизы промышленной безопасности;

4) сведения, содержащиеся в Едином реестре сертификатов соответствия или в Едином реестре деклараций о соответствии;

5) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, включающие в себя информацию о зарегистрированных правах и ограничениях на помещения, здания, сооружения и иные объекты, не являющихся объектами жилищного фонда.

Ростехнадзор и его территориальные органы получают указанные сведения по межведомственному запросу из соответствующего компетентного органа Российской Федерации.

43. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, межведомственный запрос в компетентный орган Российской Федерации не направляется.

44. Непредставление компетентным органом Российской Федерации ответа на межведомственный запрос не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

45. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления:

1) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, № 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. № 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; 2018, № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461)(далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3) документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением

случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) документов, подтверждающих уплату государственной пошлины или внесение платы за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

46. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие заявления или сопроводительного письма, позволяющего идентифицировать заявителя;

2) представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;

3) отсутствие документов, указанных в описи;

4) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении документов в виде электронного дела через ЕПГУ.

47. Ростехнадзор вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

48. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) представление заявления, оформленного с нарушениями требований настоящего Административного регламента;

2) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с настоящим Административным регламентом.

49. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявительных документах недостоверной или искаженной информации и (или) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) наличие в представленных лицензиатом заявительных документах недостоверной или искаженной информации и (или) установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) несоответствие заявления о прекращении действия лицензии требованиям настоящего Административного регламента или невозможность определения конкретного лицензиата;

4) поступление заявления о прекращении предоставления государственной услуги после истечения срока предоставления государственной услуги;

5) установление отсутствия ошибки или опечатки, допущенной лицензирующим органом.

6) несоответствие заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий требованиям настоящего Административного регламента и (или) отсутствие платы в случае если в заявлении указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

50. Основания для отказа в предоставлении справки при невозможности определения конкретного лицензиата отсутствуют.

51. Не допускается принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, установленным подпунктом 2 пункта

49, в случае если в акте внеплановой выездной проверки соответствия заявителя лицензионным требованиям содержатся сведения о нарушениях, не указанных в актах ранее проведенных проверок, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

52. Необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

1) экспертиза промышленной безопасности технических устройств, применяемые на опасных производственных объектах, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденными приказом Ростехнадзора от 14 ноября 2013 г. № 538 (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2013 г. № 30855);

2) прохождение подготовки и аттестации в области промышленной безопасности работников, в том числе руководителей организаций, осуществляющих деятельность на объектах, в соответствии со статьями 9 и 14.1 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2019, № 44, ст. 6204).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

53. За предоставление лицензии, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьями 333.18 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2018, ст. 23, № 3389) (далее – НК РФ).

54. За предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе взимается плата в порядке и размерах, установленных в соответствии с требованиями части 3 статьи 10 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

55. Совершение иных юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги осуществляется лицензирующим органом бесплатно.

56. При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ оплата государственной пошлины и внесение платы за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием ЕПГУ по предварительно заполненным Ростехнадзором реквизитам.

При оплате государственной пошлины или внесении платы за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

57. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по прохождению специальной подготовки, в том числе выдачу документа,

подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти установлен статьями 333.18 и 333.33 НК РФ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

58. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе и получении документа, подтверждающего предоставление государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

59. Регистрация запроса (заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 30-40 настоящего Административного регламента) о предоставлении государственной услуги (далее –заявительные документы) осуществляется должностным лицом подразделения Ростехнадзора, уполномоченного на регистрацию заявительных документов (далее – регистратор), в порядке, установленном пунктами 81- 89 настоящего Административного регламента.

60. При подаче заявления через ЕПГУ Ростехнадзор обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

61. При поступлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматнологический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента. При отсутствии указанных

оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявительных документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

62. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

63. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, автоинформатором.

64. Для ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

65. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Ростехнадзора, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте Ростехнадзора.

66. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети Интернет.

67. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению),

в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

9) На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

68. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос)

69. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

3) предоставление заявителю возможности выбора способа представления заявительных документов, в том числе в форме электронной форме

с использованием ЕПГУ;

4) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период;

5) количество судебных исков по обжалованию решений Ростехнадзора;

6) удовлетворенность заявителя качеством и доступностью государственной услуги;

7) отсутствие очередей при приеме заявительных документов и выдаче результатов предоставления государственной услуги;

8) отсутствие нарушений срока предоставления государственной услуги.

70. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего территориального органа Ростехнадзора.

71. В рамках подачи заявления о предоставлении (получении результата) государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица территориального органа Ростехнадзора, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 (десять) минут.

72. В рамках подачи заявительных документов не предполагается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за рассмотрение заявительных документов.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги посредством телефонной связи должно составлять не более 5 минут.

73. Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заинтересованного лица составляет не более 10 (десять) минут. В случае если для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, должностным лицом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), осуществляющим информирование в устной форме, предлагается заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При индивидуальном информировании в письменной форме мотивированный ответ уполномоченным органом направляется заинтересованным лицам в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения в Ростехнадзора (территориальный орган Ростехнадзора).

74. Для получения государственной услуги запись на прием не требуется.

Прием заявительных документов осуществляется в соответствии с установленным служебным распорядком Ростехнадзора.

75. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном органе Ростехнадзора, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена.

76. Возможность получения государственной услуги в территориальном органе Ростехнадзора, предоставляющем государственную услугу, посредством направления комплексного запроса не предусмотрена.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

77. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предоставление государственной услуги в любом территориальном органе Ростехнадзора (экстерриториальный принцип) отсутствует.

78. Для обеспечения возможности подачи обращения в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

При направлении в Ростехнадзор заявления и документов, указанных в пунктах 30-40 Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи») и Правилами предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2012 № 722 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

79. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявительных документов, их регистрация, отказ в приеме заявительных документов;

2) проверка правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) рассмотрение заявительных документов;

5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе в переоформлении), прекращении действия лицензии по заявлению о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности, внесение сведений в реестр лицензий;

б) принятие решения о возврате документов (отказе в возврате документов), представленных для предоставления государственной услуги, по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги;

7) исправление(отказ в исправлении) допущенных ошибок и (или) опечаток в реестре лицензий;

8) предоставление сведений из реестра лицензий;

9) выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

80. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

получение и регистрация заявлений, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ;

информирование о ходе предоставления государственной услуги;

выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, в электронной форме;

исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в реестре лицензий на основании заявительных документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Прием заявительных документов, их регистрация, отказ в приеме заявительных документов

81. Основанием для начала административной процедуры в Ростехнадзоре является представление заявителем, планирующим осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, заявительных документов.

82. Заявительные документы представляются заявителем в Ростехнадзор непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ.

83. Заявительные документы принимаются должностным лицом подразделения Ростехнадзора, ответственного за взаимодействие с заявителями, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявительных документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

84. Поступившее в лицензирующий орган заявление подлежит регистрации в системе делопроизводства в день его поступления.

85. В случае, если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, подразделение Ростехнадзора, ответственное за взаимодействие с заявителями, направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема заявительных документов.

86. Зарегистрированное заявление незамедлительно передается регистратором начальнику подразделения (заместителю начальника подразделения), ответственного за предоставление государственной услуги.

87. Начальник (заместитель начальника) подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня

назначает должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее - исполнитель).

88. В случаях, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, регистратор:

1) при личном приеме заявительных документов без регистрации в системе делопроизводства и отметки о дате приема вручает заявительные документы заявителю;

2) при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления регистрирует их в системе делопроизводства в день поступления и в тот же день направляет заявителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме заявительных документов по основаниям, установленным пунктом 46 настоящего Административного регламента, с приложением заявительных документов.

89. Результатом административной процедуры являются регистрация заявительных документов в системе делопроизводства Ростехнадзора, возврат заявительных документов без регистрации в случае личного приема заявительных документов, возврат зарегистрированных документов с направлением письма об отказе в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или посредством ЕПГУ.

Проверка правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов

90. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявительных документов.

91. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема и регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, и в случае их соответствия установленным требованиям

формирует проект решения о рассмотрении заявительных документов и назначении подразделения Ростехнадзора, ответственного за рассмотрение заявительных документов (далее - ответственный исполнитель). При необходимости рассмотрения заявительных документов несколькими подразделениями, ответственными за рассмотрение указанных документов, исполнитель подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, определяет одного из них головным. В этом случае головной исполнитель координирует деятельность соответствующих ответственных исполнителей.

92. В случае, если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 или частью 12 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы, указанные в пунктах 30-39 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии исполнитель оформляет уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, после его подписания начальником (заместителем начальника) подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, передает его в подразделение, ответственное за взаимодействие с заявителями, для вручения заявителю или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов начальник (заместитель начальника) подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, принимает решение о возврате этого

заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

94. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в системе делопроизводства решения о рассмотрении заявительных документов проводит в установленном порядке документарную проверку в отношении соискателя лицензии (лицензиата), представившего заявительные документы для предоставления (переоформления) лицензии.

95. Документарная проверка проводится с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявительных документах для предоставления (переоформления) лицензии, положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Результаты документарной проверки оформляются актом.

96. Решение о рассмотрении, подписанное начальником (заместителем начальника) подразделения ответственного за предоставление государственной услуги, заявительные документы и акт документарной проверки в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов направляются ответственному (головному) исполнителю.

97. Результатом административной процедуры является решение о рассмотрении заявительных документов, которое регистрируется в системе делопроизводства Ростехнадзора должностным лицом, осуществляющим ведение делопроизводства в подразделении, ответственном за предоставление государственной услуги, и передача решения о рассмотрении заявления, прилагаемых документов и акта документарной проверки на рассмотрение головному (ответственному) исполнителю или направление заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в случае, предусмотренном пунктом 92 настоящего Административного

регламента, решения о возврате заявительных документов с приложением заявительных документов в случае, предусмотренном пунктом 93 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов

98. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявительных документов, представленных заявителем для предоставления (переоформления) лицензии.

99. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

100. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

101. Результатом административной процедуры является получение (неполучение) ответов на межведомственные запросы и оформление акта документальной проверки.

Рассмотрение заявительных документов

102. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному (головному) исполнителю решения о рассмотрении заявления, прилагаемых документов и акта документарной проверки.

103. Ответственный (головной) исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения решения о рассмотрении заявления, прилагаемых документов и акта документарной проверки оформляет и направляет любым доступным способом поручение территориальному органу Ростехнадзора на проведение внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) по адресам мест осуществления им лицензируемого вида деятельности с приложением копии заявления о предоставлении государственной услуги и копии описи прилагаемых документов.

В поручении указываются сроки проведения внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

104. Территориальный орган Ростехнадзора при получении поручения ответственного (головного) исполнителя о необходимости проведения внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, организует и проводит указанную проверку в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

105. По результатам внеплановой выездной проверки соискателя лицензии (лицензиата) составляется акт, один экземпляр которого вручается (направляется) заявителю.

106. Копия акта внеплановой выездной проверки в течение суток с момента вручения его заявителю направляется ответственному (головному) исполнителю любым доступным способом или получения отметки об отказе с ознакомлением.

107. Ответственный (головной) исполнитель рассматривает поступившие заявительные документы для предоставления (переоформления) лицензии с учетом результатов документарной и внеплановой выездной проверок, проведенных в отношении соискателя лицензии (лицензиата), оформляет заключение о соответствии (или несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и проект решения для согласования. Не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного дня принятия решения о предоставлении государственной услуги ответственный (головной) исполнитель направляет указанные заключение и проект решения в подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

108. При рассмотрении заявительных документов головным и ответственным исполнителями головной исполнитель направляет ответственному исполнителю служебные записки с приложением заявительных документов, проектов заключения и решения с указанием на необходимость согласования поступивших документов в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации служебных записок в системе делопроизводства Ростехнадзора.

Согласованные заключение и проект решения, а также заявительные документы направляются головному исполнителю служебной запиской. В случае несогласия с выводами, изложенными в заключении и проекте решения, ответственный исполнитель в служебной записке указывает мотивированные причины, препятствующие принятию такого решения.

109. Решение лицензирующего органа (Ростехнадзора) оформляется приказом.

110. Приказ Ростехнадзора о предоставлении, переоформлении, прекращении действия лицензии должны содержать сведения, предусмотренные

частью 1 статьи 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 5) номер и дата приказа Ростехнадзора о предоставлении (переоформлении, прекращении действия) лицензии.

111. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии ответственный (головной) исполнитель в проекте решения указывает причины отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

112. При рассмотрении заявительных документов, представленных для прекращения действия лицензии, проект приказа оформляет подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги. Документарные и внеплановые выездные проверки при поступлении заявления о прекращении действия лицензии не проводятся.

113. В приказ Ростехнадзора об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии вносятся следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии.

114. Основанием для начала административной процедуры при переоформлении лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях исключения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, исключения видов работ в составе лицензируемого вида деятельности является поступление в Ростехнадзор соответствующего заявления. Переоформление лицензий в указанных случаях осуществляется подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги.

115. Результатом административной процедуры является формирование заключения о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, оформление проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) или переоформлении (отказе в переоформлении лицензии), прекращении действия (уведомления об отказе в прекращении действия) лицензии, выписки (уведомление об отказе в предоставлении выписки) из реестра лицензий, справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Принятие решения о предоставлении
(отказе в предоставлении), переоформлении (отказе
в переоформлении), прекращении действия лицензии по заявлению
о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности, внесение
сведений в реестр лицензий

116. Приказ Ростехнадзора о предоставлении (переоформлении) лицензии подписывается руководителем или заместителем руководителя Ростехнадзора с одновременным внесением записи в реестр лицензий.

117. Подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, согласовывает проект приказа Ростехнадзора, и передает для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

118. В день принятия решения уполномоченное должностное лицо подписывает соответствующий приказ (в случае положительного решения), и подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит запись в реестр лицензий в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Реестр).

119. Подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, ведет Реестр на электронных носителях, его хранение и ведение осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

120. Срок размещения сведений, содержащихся в Реестре, на официальных сайтах Ростехнадзора в сети Интернет, не должен превышать 10 рабочих дней со дня внесения сведений о выданных лицензиях.

121. Результатом административной процедуры является подписание приказа о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе в переоформлении), прекращении действия лицензии, внесении сведений в Реестр.

Принятие решения о возврате документов, представленных для предоставления государственной услуги, по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги

122. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления о прекращении предоставления государственной услуги в произвольной форме. Исполнитель в течение пяти

рабочих дней со дня регистрации такого заявления оформляет и передает в подразделение Ростехнадзора, ответственное за взаимодействие с заявителями, заявление и прилагаемые к нему документы для вручения заявителю либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить такое заявление до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принятия лицензирующим органом соответствующего решения.

123. Результатом административной процедуры является уведомление о возврате заявительных документов, подписанное начальником (заместителем начальника) подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в реестре выданных лицензий

124. В случае допущения Ростехнадзором ошибок и (или) опечаток в Реестре заявитель направляет заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных ошибок и (или) опечаток с изложением сути допущенных ошибок и (или) опечаток.

125. Рассмотрение заявления исполнителем, исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в Реестре, оформление результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в исправлении ошибок и (или) опечаток и передача в подразделение Ростехнадзора, ответственное за взаимодействие с заявителями, для выдачи и направления заявителю результата предоставления государственной услуги в установленном порядке осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в Реестре.

Предоставление сведений из реестра лицензий

126. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении выписки из реестра лицензий по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

127. Исполнитель в течение трех рабочих дней определяет наличие запрашиваемых сведений в реестре лицензий и конкретного лицензиата, в отношении которого запрашиваются сведения.

128. Результатом административной процедуры является формирование выписки из реестра лицензий, уведомления об отказе в предоставлении выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений, подписанные начальником (заместителем начальника) подразделения ответственного за предоставление государственной услуги.

Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги

129. В течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявительных документов подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, передается в подразделение Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями, для вручения (направления) в установленном порядке заявителю.

130. Информация о вручении заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, фиксируется в системе делопроизводства Ростехнадзора должностным лицом, ответственным за взаимодействие с заявителями. При направлении заявителю результатов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении информация

фиксируется в системе делопроизводства должностным лицом подразделения Ростехнадзора, ответственного за отправку корреспонденции.

131. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, считаются полученными заявителями:

1) с момента их вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под роспись;

2) в день их получения заявителем, если документы направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) с даты, указанной в уведомлении о вручении, в котором установлены отказ заявителя в получении документов или отсутствие возможности его вручения.

132. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги.

Получение и регистрация заявлений, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ

133. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявитель представляет заявительные документы в Ростехнадзор в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием ЕПГУ.

134. При направлении заявительных документов в виде электронных документов с использованием ЕПГУ днем его подачи считается день регистрации заявления в системе электронного документооборота Ростехнадзора.

135. Формирование заявления заявителем на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса, при этом необходимость

дополнительной подачи заявительных документов в какой-либо иной форме отсутствует.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании уведомления через ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения документов, указанных в пунктах 30-40 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

б) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

136. Сформированный и подписанный запрос, прилагаемые документы, указанные в пунктах 30 - 40 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Ростехнадзор посредством ЕПГУ.

137. Ростехнадзор определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявительных документов, поступивших посредством ЕПГУ.

138. При подаче заявительных документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ Ростехнадзор обеспечивает прием заявительных документов, их регистрацию без необходимости повторного представления заявительных документов на бумажном носителе.

139. Регистрация запроса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 81- 89 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации Ростехнадзором электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии указанных оснований должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию запросов, в день регистрации направляет уведомление о невозможности предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю направляется копия описи с отметкой о дате приема и присвоенным запросу регистрационным номером, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса, или

уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 46 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги

140. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств ЕПГУ путем изменения статуса запроса о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) копия описи с отметкой о дате приема с присвоенным запросу регистрационным номером;
- 2) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;
- 3) информация о приеме заявительных документов к рассмотрению;
- 4) уведомление о прекращении оказания государственной услуги в связи с неустранением выявленных нарушений в тридцатидневный срок;
- 5) уведомление о прекращении (об отказе в прекращении) оказания государственной услуги по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги;
- 6) уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе в переоформлении), прекращении действия (отказе в прекращении действия) лицензии;
- 7) уведомление об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных ошибок и (или) опечаток в Реестре.
- 8) выписка (уведомление об отказе в предоставлении выписки) из Реестра в электронной форме, справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги

141. Выдача документов, подтверждающих предоставление государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 129 - 132 настоящего Административного регламента.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ или с помощью официального сайта территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет.

Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в Реестре, допущенных лицензирующим органом при рассмотрении документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ

142. Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в Реестре, допущенных лицензирующим органом при рассмотрении документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 124, 125 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

143. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами Ростехнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется

должностными лицами Ростехнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

144. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется в ходе проведения проверок в установленном порядке, но не реже 1 раза в год.

145. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляются на основании жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Ростехнадзора, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

146. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

147. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления
государственной услуги

148. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований

настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

149. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора осуществляется путем проведения проверок должностными лицами Ростехнадзора, ответственных на предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

150. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством телефонной связи, по электронной почте, на официальном сайте Ростехнадзора, а также направления в Ростехнадзор обращений о нарушении положений настоящего Административного регламента и получения ответов на них.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

151. Заявители могут обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Ростехнадзора, его должностных лиц, принятые (осуществленные)

в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

152. Жалоба рассматривается Ростехнадзором в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалобна решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица территориального органа Ростехнадзора может быть подана на имя руководителя территориального органа Ростехнадзора.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя территориального органа Ростехнадзора может быть подана в Ростехнадзор.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

153. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора, должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, сайтах территориальных органов Ростехнадзора и на ЕПГУ.

154. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

155. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Ростехнадзора, должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора осуществляется в том числе по телефону, электронной почте Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

156. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49, ст. 7600).

157. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 15б настоящего Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Ростехнадзора и его территориальных органов, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Информация, содержащаяся в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на ЕПГУ.

Ростехнадзор обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение № 1

к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности, связанной с
обращением взрывчатых материалов
промышленного назначения, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Бланк
соискателя лицензии

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о предоставлении лицензии

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____,
(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц)

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____,
(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,
(государственный регистрационный номер записи о создании индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить лицензию на осуществление следующего вида деятельности:

***Деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов
промышленного назначения***

Виды работ (услуг), выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности: (нужный вид работы (услуги) отметить знаком «» путем проставления соответствующего символа)

- Производство взрывчатых материалов промышленного назначения;
- Хранение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- Применение взрывчатых материалов промышленного назначения.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса мест осуществления деятельности либо нахождения объектов согласно пункту 8 статьи 3 Федерального закона от 4 мая 2011 г № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в соответствии с документами, подтверждающими наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, не являющихся объектами жилищного фонда)

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____.

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям _____

(указываются сведения, установленные Положением о лицензировании деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1435)

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги:

Уведомление:

(заявитель вправе выбрать не более одного способа получения уведомления)

Выписка из Реестра:

(при процедуре предоставления лицензии заявитель вправе выбрать один тип формы предоставления выписки из реестра лицензий)

на бумажном носителе:
(предоставляется в случае если на дату подачи заявления о предоставлении

в форме
электронного

лицензии внесена плата за предоставление документа
выписки на бумажном носителе; заявитель
вправе выбрать не более одного способа
получения выписки на бумажном носителе)

в лицензирующем
органе

в лицензирующем органе

почтовым
отправлением

почтовым отправлением

в форме
электронного документа

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию
деятельности, связанной с обращением
взрывчатых материалов промышленного
назначения, утвержденному приказом
Ростехнадзора

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ОБРАЗЕЦ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____ (Ф.И.О.),
представитель соискателя лицензии (лицензиата) _____
(наименование соискателя), действующий на основании доверенности от ____
№ _____ (на основании Устава), представил, а лицензирующий орган
_____ (наименование лицензирующего органа)
принял от соискателя лицензии (лицензиата) «__» _____ 20__ г. следующие
документы для предоставления (переоформления, прекращения действия,
предоставления выписки из реестра) лицензии на **осуществление деятельности,
связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения:**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения
1.			
2.			
3.			
4.			

ИТОГО документы согласно описи на _____ листах

Документы сдал: _____ Документы принял: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по исполнению Федеральной службой
по экологическому, технологическому
и атомному надзору по представлению
государственной услуги по лицензированию
деятельности, связанной с обращением
взрывчатых материалов промышленного
назначения, утвержденному приказом
Ростехнадзора
от «_____» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Бланк
лицензиата

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о переоформлении лицензии

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____,
(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц)

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____,

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,

(государственный регистрационный номер записи о создании индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Прошу _____ переоформить _____ лицензию _____ от _____
№ _____,

выданную _____
(указывается орган, выдавший лицензию)

на осуществление следующего вида деятельности:

Деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения

Основания переоформления _____

(указывается информация, подлежащая изменению в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; нужное основание отметить знаком «» путем проставления соответствующего символа)

изменение наименования юридического лица

изменение адреса места нахождения юридического лица

реорганизация юридического лица в форме преобразования

реорганизация юридического лица в форме слияния

дополнение адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности

исключение адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности

дополнение выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

исключение выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности

изменение перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом

замещение активов должника путем создания на базе имущества должника одного открытого акционерного общества или нескольких открытых акционерных обществ (согласно статье 115 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»)

Виды работ (услуг), выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности: (нужный вид работы (услуги) отметить знаком «» путем проставления соответствующего символа; при намерении выполнять работы, не предусмотренные лицензией, указываются только новые работы; при намерении осуществлять деятельность по адресу, не предусмотренному лицензией, указываются только работы, выполняемые по новому адресу)

- Производство взрывчатых материалов промышленного назначения;
- Хранение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- Применение взрывчатых материалов промышленного назначения.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса мест осуществления деятельности либо нахождения объектов согласно пункту 8 статьи 3 Федерального закона от 4 мая 2011 г № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в соответствии с документами, подтверждающими наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, не являющихся объектами жилищного фонда; при намерении осуществлять деятельность по адресам, не предусмотренным лицензией, указываются только новые адреса)

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____.

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, составляющим лицензионный вид деятельности _____

(указываются сведения, установленные Положением о лицензировании деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1435)

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги:

Уведомление:

(заявитель вправе выбрать не более одного способа получения уведомления)

- в лицензирующем органе
- почтовым отправлением
- в форме электронного документа

Выписка из Реестра:

(при процедуре предоставления лицензии заявитель вправе выбрать один тип формы предоставления выписки из реестра лицензий)

- на бумажном носителе:
(предоставляется в случае если на дату подачи заявления о переоформлении лицензии внесена плата за предоставление выписки на бумажном носителе; заявитель вправе выбрать не более одного способа получения выписки на бумажном носителе)
- в форме электронного документа

- в лицензирующем органе
- почтовым отправлением

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию деятельности, связанной
с обращением взрывчатых материалов
промышленного назначения, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Бланк организации
лицензиата

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____

(в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц)

ОГРН _____

(согласно документу, подтверждающему внесение сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____,

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,

(государственный регистрационный номер записи о создании индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

Прошу прекратить действие лицензии от _____ № _____,
выданной _____

(указывается орган, выдавший лицензию)

на осуществление следующего вида деятельности:

***Деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов
промышленного назначения***

Основания прекращения действия лицензии _____

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (заявитель вправе выбрать не более одного способа получения):

- в лицензирующем органе
- почтовым отправлением
- в электронной форме

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности, связанной с
обращением взрывчатых материалов
промышленного назначения,
утвержденному приказом Ростехнадзора
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Бланк организации
лицензиата

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____

ИНН _____,

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,

(согласно документу, свидетельствующему внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

Физическое лицо или индивидуальный предприниматель

Ф.И.О., дата рождения _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства _____

ИНН _____,

(согласно документу, выданному налоговым органом)

ОГРН _____,

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя))

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в отношении лицензиот _____ № _____,

выданной _____
(указывается орган, выдавший лицензию)

на осуществление следующего вида деятельности:

***Деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов
промышленного назначения***

Контактные данные:

Почтовый адрес _____

Телефон _____ факс _____

Адрес электронной почты _____

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги:

Выписка из Реестра:

(при процедуре предоставления выписки из реестра лицензий заявитель вправе выбрать один тип формы предоставления выписки из реестра лицензий)

на бумажном носителе:

(предоставляется в случае если на дату подачи заявления о предоставлении выписки внесена плата за предоставление выписки на бумажном носителе; заявитель вправе выбрать не более одного способа получения выписки на бумажном носителе)

в форме электронного документа

в лицензирующем органе

почтовым отправлением

(Справка об отсутствии запрашиваемых сведений направляется в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления государственной услуги)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

М.П.
