

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
АНОО «ЦПП и ПК «Кубанский»  
Протокол от 24.12.2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом АНОО «ЦПП и ПК «Кубанский»  
от 25.12.2013 г. № 11  
(в редакции приказа  
АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»  
от 05.06.2014 г. № 10)

## Положение

**об индивидуальном учебном плане обучающегося (слушателя) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский» (далее – Организация).

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся (слушателей) на индивидуальный учебный план обучения.

### 2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (слушателей) в Организации представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся (слушателем) самостоятельно. Организация включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности (направления подготовки) в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему обучения по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет отдельным категориям обучающихся (слушателей) выполнять программные требования дисциплин и проходить промежуточную и итоговую аттестацию в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены следующие категории обучающихся (слушателей):

- совмещающие обучение в Организации с трудовой деятельностью;
- переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению директора или заместителя директора Организации.

2.5. Решение о переводе обучающегося (слушателя) на индивидуальный учебный план принимается на заседании Педагогического совета Организации большинством голосов и утверждается приказом директора Организации «О переводе на индивидуальный учебный план обучения» с указанием срока действия индивидуального учебного плана на основании личного заявления обучающегося (слушателя) с указанием причины и соответствующего

документа (ходатайства, справки с места работы), подтверждающего основание для перевода на индивидуальный учебный план.

2.6. Перевод на индивидуальный учебный план освобождает обучающегося (слушателя) от посещения занятий согласно расписанию и позволяет ему выполнять требования образовательной программы в индивидуально установленные сроки.

2.7. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся (слушателю), второй находится в Организации. Форма индивидуального плана приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В индивидуальный учебный план согласно плану учебному процессу вносятся все дисциплины, практики, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых обучающимся (слушателем) в период действия индивидуального плана.

2.8. Индивидуальный учебный план предполагает соблюдение графика учебного процесса и не должен предусматривать увеличения сроков освоения образовательной программы.

2.9. Текущий контроль успеваемости, аттестация обучающихся (слушателей), переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы контроля успеваемости обучающихся (слушателей).

К аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

2.11. Аттестация обучающегося (слушателя) осуществляется в составе учебной группы. При этом в протоколе экзаменационной комиссии напротив фамилии обучающегося (слушателя) делается отметка «по индивидуальному плану» и вносится оценка.

2.12. Сведения из протоколов экзаменационных комиссий вносятся в индивидуальный план работником Организации, ведущим контроль выполнения индивидуального плана.

2.13. В случае несоблюдения обучающимся (слушателем) сроков выполнения индивидуальной и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тесты, конспекты и др.) приказом директора Организации отменяется обучение по индивидуальному плану.

2.14. В Организации ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана. Ответственность за точность оформления индивидуальных учебных планов несет директор Организации.

Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»



О.В.Коваленко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об индивидуальном учебном плане обучающегося (слушателя) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК Кубанский»

\_\_\_\_\_ О.В.Коваленко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный план обучения № \_\_\_\_\_

обучающегося (слушателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Формы контроля	Выполнение индивидуальной и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тесты, конспекты и др.)	Согласованные сроки сдачи	Подпись согласования ведущего преподавателя	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № протокола экзаменационной комиссии
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Обучающийся (слушатель) \_\_\_\_\_ (подпись)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)  
(нужное подчеркнуть)

Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»

О.В.Коваленко



Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»

О.В.Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об индивидуальном учебном плане обучающегося (слушателя) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации индивидуальных учебных планов**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (слушателя)	Номер группы	Наименование программы обучения	Результат выполнения (выполнен/не выполнен)

Директор АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»



О.В.Коваленко