

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**оказания платных образовательных услуг**

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский» (сокращенное наименование – АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»), именуемое далее «Исполнитель», (лицензия на образовательную деятельность: серия РО № 025705 регистрационный № 02508 от 30.06.2011г., аккредитация Минздравсоцразвития России № 2085 от 24.08.2011г.), в лице директора Коваленко О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) далее «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обучению (повышению квалификации) Заказчика по следующим программам (далее – Услуги):

№ п/п	Наименование программы	Нормативный срок освоения (часов)	Цена (руб.)

1.2. Срок оказания услуг: до 31 декабря 2017 года. При этом точные даты начала и окончания обучения определяются (корректируются) Сторонами в зависимости от сроков комплектации группы и нормативного срока освоения образовательных(ой) программ(ы).

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Место оказания Услуг: г. Краснодар, ул. Одесская, 48.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить соответствие организации обучения требованиям действующего законодательства.

2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения образовательных программ.

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Заказчика.

2.1.6. Сохранять место за Заказчиком в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.7. По окончании обучения:

в соответствии с действующим законодательством, по итогам аттестации (экзамена) оформить протокол аттестационной (экзаменационной) комиссии и документ о квалификации (обучении);

предоставить Заказчику 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг.

предоставить Заказчику, показавшему неудовлетворительные результаты аттестации, возможность прохождения повторной аттестации бесплатно в течение 1 (одного) месяца.

2.2. Исполнитель вправе не допускать к обучению Заказчика в случае неполного или несвоевременного перечисления Заказчиком денежных средств, согласно разделу 3 Договора.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

2.3.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и других слушателей, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы. Без разрешения уполномоченных на то лиц, не выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Содержать свое рабочее место в аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Исполнителя чистоту и порядок.

2.3.6. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Оплатить Услуги Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Исполнитель должен вернуть Заказчику оплаченную по Договору сумму за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на дату получения уведомления об отказе от исполнения Договора.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощенной системы налогообложения Исполнителя (гл. 26.2 Налогового Кодекса РФ).

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в форме предоплаты в размере 100% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, на основании счета, путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня выставления счета.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет банка Исполнителя.

3.4. Переоформление неверно предоставленных данных Заказчика, а также предоставление копий документов, при утере их по вине Заказчика, производится за дополнительную плату.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредоставления Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, Услуги считаются оказанными.

4.3. Документы о квалификации (обучении) и (или) протокол (выписка из протокола) аттестационной (экзаменационной) комиссии передаются Исполнителем Заказчику при наличии полной оплаты Услуг Заказчиком и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Исполнителю.

5.2. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно уведомить об этом другую Сторону. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с компенсацией расходов, понесенных к моменту возникновения этих обстоятельств.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона, фотоизображение (при необходимости), связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, без ограничения срока действия.

8.3. До подписания настоящего Договора Заказчик ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; Уставом Исполнителя; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем образовательных программ, реализуемых Исполнителем; учебным планом (расписанием занятий); локальными нормативными документами (порядками, положениями, правилами) Исполнителя, регламентирующими деятельность Исполнителя, права, обязанности и ответственность Исполнителя и обучающихся (слушателей).

#### 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:	Исполнитель:
Паспорт:	АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский» Адрес: 350020 г. Краснодар ул.Одесская,48 тел.: (861) 210-59-10, +7-918-239-72-91
Адрес регистрации:	e-mail: ANOO.KUB@mail.ru ИНН/КПП: 2310980018/231001001
тел.:	Р/С: 40703810800090000090 в КБ "КУБАНЬ КРЕДИТ" ООО г. КРАСНОДАР
	БИК: 040349722
	К/С: 30101810200000000722

Директор

Коваленко О.В.

М.П.

М.П.