

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский»

г. Краснодар

«02» 06 2017г.

**ПРИКАЗ № 8**

**Об утверждении Политики  
автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации  
«Кубанский» в области обработки и защиты персональных данных**

Во исполнение 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Политику автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский» в области обработки и защиты персональных данных (прилагается).

2. С целью обеспечения неограниченного доступа к документу, разместить текст Политики автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский» в области обработки и защиты персональных данных на официальном сайте АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Положение о порядке хранения и использования персональных данных работников автономной некоммерческой образовательной организации «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский», утвержденное приказом АНОО «ЦПП и ПК «Кубанский» от 26.12.2013г. № 21, считать действующим в части, не противоречащей Политике автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский» в области обработки и защиты персональных данных, утвержденной настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



О.В. Коваленко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией) работников  
АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»  
Протокол от «01» 06 2017г. № 2

### УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»  
от 02.06.2017г. № 8

### Политика

**автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский» в области обработки и защиты персональных данных**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки, переподготовки и повышения квалификации «Кубанский» (сокращенное наименование – АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский») (далее по тексту – Организация, Оператор) в области обработки и защиты персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод граждан (далее – субъектов) при обработке их персональных данных в Организации, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.2. Организация осуществляет обработку персональных данных с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

В соответствии с указанной целью Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях;
- преподавателей, состоящих с Организацией в договорных отношениях;
- слушателей, проходящих обучение в Организации.

1.3. Обработка персональных данных категорий субъектов, указанных в пункте 1.2 настоящей Политики осуществляется на законной основе. Правовым основанием обработки персональных данных для Организации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками Организации, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

1.5. Актуальная (действующая) редакция Политики размещается (обновляется) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kubancentr.ru](http://www.kubancentr.ru).

## 2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.11. Оператор – организация, обрабатывающая персональные данные.

### **3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Организация соблюдает принципы обработки персональных данных, установленные статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и осуществляет сбор персональных данных работников, преподавателей и слушателей только для обработки в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящей Политики.

3.2. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

3.3. Организация соблюдает условия обработки персональных данных, установленные статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных в Организации допускается по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

3.4. Организация осуществляет обработку персональных данных работников и преподавателей с их согласия. Получение согласия происходит в письменной форме при предоставлении работником (преподавателем) его персональных данных.

При предоставлении юридическим лицом персональных данных слушателей в заявке на обучение в Организации согласие слушателей получает юридическое лицо. В последующем также применяются положения пункта 4.1 настоящей Политики.

3.3.1. Согласно п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ обработка персональных данных необходима и осуществляется Организацией для исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования;
- принятия решения о приеме на обучение;
- проведения семинаров, тренингов и конкурсов;
- проведения мониторинга уставной деятельности Организации.

3.3.2. Согласно п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ обработка персональных данных необходима и осуществляется Организацией для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе, в сфере оформления трудовых (договорных) отношений.

При этом обработка персональных данных при выполнении Организацией возложенных на нее трудовым законодательством обязанностей, в том числе связанных с их передачей в налоговые органы, внебюджетные фонды, подпадает под действие п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и не требует согласия работника.

3.4. Организация не обрабатывает специальные категории персональных данных (за исключением ограниченных сведений, касающихся состояния здоровья работника, преподавателя, слушателя, свидетельствующих о причине его отсутствия на рабочем месте или в аудитории).

3.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или недостаточных данных.

3.6. Организация ограничивает обработку персональных данных достижением конкретной, заранее определенной и законной цели в отношении конкретного работника, преподавателя, слушателя.

3.7. Организация обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Организация не допускает объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.8. При реализации дистанционной образовательной технологии Организация использует информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора персональных данных слушателей.

3.9. Организация не поручает обработку персональных данных другим лицам.

3.10. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

#### 4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. К персональным данным субъекта, которые обрабатывает Организация в целях исполнения договора, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных, в том числе, в соответствии с подпунктом «е» пункта 11 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя;
- 2) адрес места жительства слушателя;
- 3) контактный телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг);
- 4) паспортные данные (в случае, если обучение осуществляется за счет средств слушателя – субъекта персональных данных);
- 5) документы подтверждающие уровень образования (квалификации) (при необходимости слушателя);
- 6) фотоизображение (при необходимости) слушателя;
- 7) результаты успеваемости и тестирований слушателя;
- 8) иная необходимая информация, которую слушатель – субъект персональных данных добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Организацией, если ее обработка не запрещена законом.

4.2. Согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных лица, проходящего обучение в Организации, отражается в договоре оказания платных образовательных услуг, заключаемом с каждым слушателем.

В случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг персональные данные, перечисленные в подпунктах 1 – 3 пункта 1.3 настоящей Политики, отражаются в договоре, заключаемом со слушателем, лично слушателем, либо слушатель проставляет в договоре отметки об отказе от предоставления персональных данных, перечисленных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.3 настоящей Политики. Ответственность за достоверность, таких персональных данных, возлагается на слушателя и проверке Организацией не подлежит.

4.3. К персональным данным субъекта, которые обрабатываются при выполнении Организацией возложенных на нее трудовым законодательством обязанностей, относятся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, преподавателя;
- б) адрес места жительства работника, преподавателя;
- в) паспортные данные работника, преподавателя;
- г) контактный телефон работника, преподавателя;
- д) фотоизображение работника, преподавателя;
- е) данные страхового свидетельства работника, преподавателя;
- ж) данные о трудовой деятельности работника, преподавателя;
- з) документы подтверждающие уровень образования (квалификации) работника, преподавателя;

и) иная необходимая информация, которую работник, преподаватель – субъект персональных данных добровольно сообщает о себе, если ее обработка не запрещена законом.

4.4. Согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных в рамках трудового законодательства отражается в трудовом договоре.

4.5. Документы, содержащие персональные данные, в целях исполнения договора оказания платных образовательных услуг, выгодоприобретателем по которому является субъект

персональных данных – лицо, проходящее обучение в образовательной организации, создаются путем:

- а) оформления протоколов аттестационной (экзаменационной) комиссии и, или документов о квалификации (обучении);
- б) оформления документов о квалификации (обучении);
- в) оформления договоров оказания платных образовательных услуг с субъектами персональных данных.

4.6. Документы, содержащие персональные данные, которые обрабатываются при выполнении Организацией возложенных на нее трудовым законодательством обязанностей, создаются путем:

- а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- б) внесения сведений в учетные формы;
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Организация соблюдает конфиденциальность персональных данных, требование которой установлено статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Работники Организации предупреждаются об обязанности не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (другого работника, преподавателя, слушателя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Организация раскрывает персональные данные руководителя образовательной организации и педагогических работников (фамилия, имя, отчество, уровень образования, квалификация, опыт работы) неопределенному кругу лиц путем размещения указанных данных на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kubancentr.ru](http://www.kubancentr.ru) в соответствии с требованиями подпунктов «ж» и «з» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА**

6.1. Хранение персональных данных в Организации осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных. Хранение документов, содержащих персональные данные работников, преподавателей, слушателей осуществляется в течение сроков, определенных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010г. № 558 и согласованным решением Центральной экспертно-проверочной комиссии при Росархиве от 15.09.2009г.

6.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

6.3. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при личном обращении либо при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента личного обращения или получения запроса.

6.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта

персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на получение при личном обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые Организацией;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## **7. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации персональные данные, полученные Организацией при исполнении договора оказания платных образовательных услуг, выгодоприобретателем по которому либо стороной которого является субъект персональных данных – лицо, проходящее обучение в образовательной организации, персональные данные могут предоставляться лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

7.2. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации персональные данные, полученные при выполнении Организацией возложенных на нее трудовым законодательством обязанностей, предоставляются:

- Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- Пенсионному фонду России;
- Фонду социального страхования Российской Федерации;
- Федеральной службе государственной статистики Российской Федерации;
- Фонду обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- банкам для начисления заработной платы (на основании договора);
- правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ-ОПЕРАТОРА**

8.1. Организация принимает на себя обязанности оператора, установленные главой 4 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. В силу пунктов 1 и 2 части 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Организация при исполнении договора оказания платных образовательных услуг, выгодоприобретателем по которому либо стороной которого является субъект персональных данных, в том числе, при выполнении Организацией возложенных на нее трудовым законодательством обязанностей, вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация при обработке персональных данных субъекта обязана соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;

б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Организации должны сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

в) Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;

г) предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

д) хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Организация на основании документов, представленных субъектом персональных данных, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование;

з) в случае достижения цели обработки персональных данных Организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – уведомить об этом указанный орган;

и) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Организацией и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъект персональных данных.

## **9. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Организация признает следующие права субъекта персональных данных:

- а) на доступ к информации о самом себе;
- б) на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- в) требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- г) обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных;



- д) на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- е) определять представителей для защиты своих персональных данных;
- ж) требовать от Организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## **10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

10.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

10.3. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

- а) назначение лица ответственного за обработку персональных данных;
- б) установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- в) сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- з) сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
- и) сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;
- к) соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;
- л) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- м) осуществление внутреннего контроля.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Организация несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в Организации принципов уважения приватности.

11.2. Каждый сотрудник Организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.3. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

11.5. Сотрудники Организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов персональных данных, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к установленной законодательством РФ ответственности.

Директор  
АНО ДПО «ЦПП и ПК «Кубанский»



О.В. Коваленко